

Der Zweckverband Mainfränkisches Museum Würzburg sucht für das Mainfränkische Museum Würzburg zum 01. Dezember 2011 oder später eine(n)

**Museologin / Museologen (BA Uni oder Dipl. FH; Schwerpunkt Inventarisierung).**

Es handelt sich dabei um eine Ganztagsstelle (derzeit 39 Stunden wöchentlich) der Entgeltgruppe 10 TVöD, die zunächst für 2 Jahre zu besetzen ist. Die Zuordnung zu einer der Leistungsstufen richtet sich nach der beruflichen Erfahrung.

Das Mainfränkische Museum Würzburg wird von der Stadt Würzburg und der Unterfränkischen Kulturstiftung des Bezirks Unterfranken in der Rechtsform eines Zweckverbandes gemeinsam getragen. Es ist ein Zentralmuseum für unterfränkische Kunst- und Kulturgeschichte mit einer Abteilung zur Würzburger Stadtgeschichte und besitzt überregional bedeutende Sammlungen von Malerei, Skulptur und Kunsthandwerk von der Frühzeit bis ins 20. Jahrhundert. Derzeit befindet sich das traditionsreiche Haus in einer Phase der Neupositionierung, in der im Hinblick auf eine dringend notwendige Generalsanierung an der Neukonzeption des Museums gearbeitet wird.

Dazu ist eine grundlegende Inventarisierung der Bestände nötig, die in einer Objektdatenbank erfasst werden (Adlib). Noch 2011 soll der erste Objektgruppen-Katalog online gestellt werden.

Verantwortung, Pflege, Förderung und Weiterentwicklung dieses Inventarisierungsprojektes ist Hauptaufgabe der ausgeschriebenen Stelle, die neben kunsthistorischen Kenntnissen **vor allem fundierte Kenntnisse in der EDV erfordert**. Dazu kommen die Aufgaben eines Registrars / Registrarin mit der organisatorischen Abwicklung des Leihverkehrs, den Versicherungsmeldungen und der Verwaltung des Fotoarchivs incl. der Bearbeitung von Fotoanfragen sowie die Weiterentwicklung und Betreuung des aktuellen Museumsauftritts in den neuen Medien.

Wir erwarten von Ihnen insbesondere:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Museologie (Dipl., FH),
- einschlägige, möglichst mehrjährige Museumserfahrung,
- fundierte Kenntnisse der Kunst- und Kulturgeschichte,
- gute Englisch-Kenntnisse,
- grundlegende Kenntnisse im Aufbau von und Umgang mit Datenbanken
- souveräner Umgang mit Datenbanken, mit Textverarbeitungs-, Fotobearbeitungs-, Inventarisierungs- und Internet-Programmen (insbesondere Adlib, Word, Excel, Outlook, Adobe, Photoshop, HTML und Typo 3)
- Fähigkeit zur Teamarbeit mit Durchsetzungsvermögen und Kompromissbereitschaft,
- ein hohes Maß an Engagement, Zielstrebigkeit, Flexibilität und Kooperationsfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- einen Arbeitsplatz in exponierter Lage, auf der Festung Marienberg über den Dächern Würzburgs,
- die Arbeit an hochwertigen, für die Geschichte Frankens bedeutenden Sammlungen,
- die aktive Mitarbeit an der Neuausrichtung eines traditionsreichen Hauses,
- die Arbeit in einem erfahrenen Team, das neue Ideen, Ansätze und Medien zu schätzen weiß.

Wir freuen uns auf eine(n) neue(n) Kollegen/in mit „frischem Wind“ und sehen Ihrer Bewerbung erwartungsvoll entgegen. Bei Fragen zu dieser Stellenausschreibung wenden Sie sich bitte an Frau Dr. Claudia Lichte, Museumsleiterin, unter der Telefonnummer 0931-20594-0.

Der Zweckverband Mainfränkisches Museum Würzburg verfolgt das Ziel zur beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Bewerbungen von Frauen werden ausdrücklich begrüßt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Interessenten werden gebeten, sich bis zum 23. September 2011 (Datum des Poststempels) schriftlich mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Referenzen usw.) beim

**Zweckverband Mainfränkisches Museum Würzburg  
Festung Marienberg  
97082 Würzburg**

zu bewerben.

Online-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn Sie einen adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Bewerbungskosten können leider nicht erstattet werden.